



Nr. 7770 din 07.11.2016

**APROBAT**

Manager

Dr. Leticia Gabriela Damoc  
*Leticia*  
SPITALUL  
ORĂȘENESC  
„SF. IERARH NICOLAE”  
BICAZ  
JUD. NEAMȚ

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR TEMPORAR VACANTE  
DE ASISTENȚI MEDICALI  
LA SPITALUL ORĂȘENESC “SF. IERARH NICOLAE” BICAZ**

**DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI**

Pentru posturile vacante de asistenți medicali, **proba scrisă** va avea loc în data de **06.12.2016, ora 13,00** iar **proba practică și interviul se susțin în data de 12.12.2016, începând cu ora 14,00**, la sediul Spitalului Orășenesc “Sf. Ierarh Nicolae” Bicaș.

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea posturilor vacante de asistenți medicali pe perioadă nedeterminată.

Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității.

Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului Orășenesc Bicaș și cuprinde:

- Studierea dosarului de candidat – etapă eliminatorie,
- Concursul propriu – zis,

În cadrul concursului propriu – zis susțin următoarele probe de evaluare:

- Test grila** de verificare a cunoștințelor
- Proba practică**
- Interviul de selecție**

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidatului admis pe postul pe care a concurat.

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 5.00, iar la fiecare probă de evaluare minim 5.00.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la Spitalul Orășenesc “Sf. Ierarh Nicolae” Bicaș în vederea angajării.

Emiterea actului administrativ de angajare (întocmirea contractului individual de muncă) se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis.

Managerul spitalului încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată.

## II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Modul de organizare și desfășurare a concursului de selecție este prevăzut în Regulamentul de organizare a concursului, aprobat de către Managerul Spitalului Orășenesc "Sf. Ierarh Nicolae" Bicz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (HG 286/2011, modificată prin HG 1047/2014), afișat la avizierul unității împreună cu anunțul de concurs.

Bibliografia de concurs este stabilită de către comisia de organizare și selecție desemnată și va fi afișată la avizierul unității.

**Comisia de concurs** are următoarea componentă:

- a. Directorul Medical al Spitalului Orășenesc "Sf. Ierarh Nicolae" Bicz
- b. un medic din cadrul Spitalului Orășenesc "Sf. Ierarh Nicolae" Bicz
- c. un asistent medical principal
- d. un asistent medical principal – reprezentant al OAMGMAMR
- e. secretarul comisiei

**Comisia de soluționare** a contestațiilor are următoarea componentă

- a. Managerul Spitalului Orășenesc "Sf. Ierarh Nicolae" Bicz
- b. consilierul juridic al Spitalului Orășenesc "Sf. Ierarh Nicolae" Bicz
- c. un asistent medical principal
- d. un asistent medical principal – reprezentant al OAMGMAMR
- e. secretarul comisiei

Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească membrii comisiilor precum și atribuțiile acestora sunt prevăzute în Regulament.

## III.

### ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

**pentru asistenții medicali :**

- **Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare**
- **Vechime în specialitate 6 luni**

**A. Condiții generale:**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**B. Condiții specifice:**

- Diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare
- Vechime în specialitate 6 luni

În vederea participării la concurs, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

1. cerere de înscriere;
2. copie act de identitate și a documentelor care atestă schimbarea numelui după caz (copie certificat de naștere ; copie certificat căsătorie);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și îndeplinirea condițiilor specifice și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
4. copia carnetului de muncă;
5. adeverință care să ateste vechimea în munca după data de 01.01.2011 și raport Revisal;
6. cazier judiciar ( în original);
7. curriculum vitae după modelul European prezentat în HG nr 1021/2004;
8. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie (în original);
9. chitanța achitării taxei de participare concurs

Copiile de pe actele ce trebuie să fie în dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere se depun zilnic la sediul Spitalului Orășenesc Bicăz în intervalul orar : 8.30 – 16.00, până în data de 22.11.2016.**

Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea înscrierilor.

Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează în data **24.11.2016**, ora 12.00, la sediul instituției în loc vizibil, menționându-se motivul respingerii acestuia.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului selectării dosarelor de înscriere, până la

data **25.11.2016, ora 12.00**, candidații respinși au dreptul sa depună contestație. Contestațiile se rezolvă pana la data **25.11.2016, ora 16.00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate în loc vizibil. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

#### **IV. DESFĂȘURAREA EFECTIVA A CONCURSULUI**

Testul grila de verificare a cunoștințelor are caracter eliminativ și se desfășoară pe durata a două ore .

Nota minimă de promovare a testului de verificare a cunoștințelor este 5,00 echivalenta a unui punctaj de 50 puncte.

**Subiectele testului grila** de verificare a cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, cu 24 de ore înaintea susținerii concursului, echivalente a două variante distincte pentru fiecare categorie de post scos la concurs.

Variantele de subiecte, adica 100 de întrebări împreuna cu grilele de corectare vor fi redactate într-un singur exemplar care va fi introdus într-un plic sigilat si semnat de către toții membrii comisiei de concurs. Plicul va fi securizat pana în momentul concursului.

**Testul grila** de verificare a cunoștințelor , conține 50 de întrebări cu 3 variante de răspuns, din bibliografia afișată la sediul unității. Fiecare întrebare va fi notată cu două puncte, daca are răspunsul corect si complet, după principiul „TOT sau NIMIC”. Testul conține 30 întrebări cu un singur răspuns corect și 20 de întrebări cu două răspunsuri corecte.

##### **Exigențe cu privire la elaborarea întrebărilor:**

- a. conținutul să fie clar exprimat, să fie exclusă orice ambiguitate sau capcană;
- b. formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia de concurs;
- c. gradul de complexitate al întrebărilor să fie de nivel avansat;
- d. să acopere o arie cât mai extinsă a ariei bibliografiei de concurs;
- e. să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului sau a cărții de identitate.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgenta în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiectele, pierd dreptul de participare la concurs.

Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare.

Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă

materialele interzise au fost folosite sau nu.

Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

La ora stabilită pentru susținerea testului scris, președintele comisiei deschide plicul cu subiectele în fața tuturor candidaților și un candidat ales aleator va extrage o variantă de test, varianta care se face cunoscută candidaților.

Subiectele se multiplică în prezenta președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare cu 1% mai mare și grilele de răspuns într-un număr cu 10% mai mare decât numărul candidaților admiși la concurs, apoi acesta distribuie fiecărui candidat câte o variantă de subiecte și o grila de răspuns. Fiecare candidat completează numele, prenumele, date de identificare și postul pentru care candidează în spațiul dedicat pe grila de răspuns, colțul din dreapta sus. Secretarul comisiei verifică corectitudinea datelor, lipește colțul respectiv și aplică ștampila unității. Președintele comisiei de concurs semnează fiecare grila și la final stabilește ora de finalizare a probei.

Candidații completează doar grila de răspuns, bifând cu „X” varianta/variantele pe care le considera corecte, cu pix sau stilou de culoare albastră. Nu se admite utilizarea altei culori, precum și ștersături sau tăieturi pe grila de răspuns, acestea fiind considerate semne distinctive și atrăgând anularea grilei respective de către comisia de concurs.

Candidatul nu are voie să utilizeze pentru ciorne dacă hârtiile puse la dispoziție de către comisie, care au aplicată ștampila unității în colțul din stânga sus.

În situații speciale, când candidatul considera că a greșit completarea grilei de răspuns, acesta poate solicita și comisia are obligația de a-i pune la dispoziție o nouă grila de răspuns. Candidații pot solicita o singură grila de răspuns suplimentară.

Grila considerată greșită va fi anulată în acel moment de către președintele comisiei de concurs și înregistrată pe un borderou separat, semnat de către membrii comisiei.

Solicitarea unei noi grile de răspuns nu determină prelungirea timpului alocat probei, candidatul respectiv fiind obligat să predea lucrarea la epuizare timpului dedicat.

Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs testul grila, grila de răspuns și ciornele utilizate, la expirarea timpului alocat acestei probe, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

După ce ultimul candidat a predat lucrarea scrisă, grilele de corectare se afișează la avizierul unității

**Rezultatul testului grila de verificare** a cunoștințelor se comunică la sediul instituției în data de **07.12.2016**, ora 13.00.

Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului de verificare a cunoștințelor până în data de **08.12.2016**, ora 13,00. **Contestația se soluționează** de către comisia de soluționare a contestațiilor până la data de **09.12.2016**, ora **13.00**

**Rezultatele finale**, în urma soluționării contestațiilor, se comunică la sediul instituției în data de **09.12.2016**, ora **14.00**.

**Proba practică** se desfășoară în data de **12.12.2016** începând cu ora **14,00** și are ca scop de a permite membrilor comisiei să constate gradul de însușire al abilităților practice de către candidați.

**Interviul de selecție** se desfășoară în continuarea probei practice și are scopul de a

permite membrilor comisiei de concurs să constate, analizând și rezultatele obținute la probele susținute anterior, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru postul respectiv.

Interviul de selecție cuprinde: 2 întrebări din specificul activității și 2 întrebări ce vor fi adresate de către membrii comisiei (o întrebare din tematica generală și o întrebare din legislație).

Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și originea socială.

Fiecare membru al comisiei punctează răspunsurile candidaților, nota finală la interviu, reprezentând media aritmetică a notelor membrilor comisiei.

## V. DISPOZITII FINALE

Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la testul grilă și interviul de selecție.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul instituției, în data de **13.12.2016, ora 13.00.**

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, până în data de **14.12.2016, ora 13.00.** Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în timp de 24 de ore de la data depunerii acestora adică până în data de **15.12.2016, ora 13.00.**

**Rezultatele finale**, în urma soluționării contestațiilor, se comunică la sediul instituției în data de **15.12.2016, ora 14.00.**

Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva instituției și au regimul documentelor de personal și învățământ.

**Elaborat**

Președinte comisie concurs



**Avizat**

Cons. Jr. Anca Geangalău

